



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2024/2025

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVO

Il giorno 27/05/2025 alle ore 12:00 nella presidenza dell'I.C.S. "A. Manzoni" di Piazzale Pietro Nenni 1, Pozzuolo Martesana viene firmato il Contratto Collettivo Integrativo definitivo per l'a.s. 2024/25.

VISTA l'ipotesi di accordo provvisoria sottoscritta in data 11/04/2025;

VISTA la trasmissione dell'ipotesi del CCNI ai revisori dei conti in data 16/04/2025;

VISTO il Verbale n. 2025/004 del 21/05/2025 dei Revisori dei Conti di regolarità contabile e parere favorevole alla sottoscrizione definitiva;

viene stipulato definitivamente il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica I.C. "A. Manzoni di Pozzuolo Martesana a.s. 2024/2025.

Il CCNI definitivo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA Il Dirigente pro-tempore Angela LUONGO

Angela Luongo

RSU D'ISTITUTO:

Mancuso Rosa

Longo Filomena.....

Labbrino Armando.....*Armando Labbrino*

PARTE SINDACALE I Rappresentanti dei Sindacati Scuola Territoriali:

FLC/CGIL-SCUOLA.....

CISL/SCUOLA.....

GILDA/UNAMS.....*Roberto*

SNALS.....

ANIEF.....*Federico*

LE PARTI CONVENUTE

Visto l'art. 5 bis del d.lgs. n. 29/1993, come integrato dal d. lgs. n. 59/1998;

Visto il D. lgs. n. 297/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59/1997;

Visto il D.P.R. n. 275/1999;

Visto il D.l. n. 129/2018;

Visto il D. lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- Visto** il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 18/01/2024, per il triennio 2019/2021;
- Visto** il decreto legislativo n. 141 del 1° agosto 2011;
- Visto** il D. L. n. 95/2012;
- Visto** il PTOF aa.ss. 2022/25 elaborato dal Collegio dei Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto;
- Vista** la Nota M.I. del 30/09/2021 con prot. n. RU0021503;
- Visto** il DPCM del 03/11/2020;
- Vista** l'intesa firmata tra l'Aran ed le OO.SS.;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa e nel rispetto dei diritti sindacali dei lavoratori espressi nel CCNL in vigore.

STIPULANO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "A. Manzoni" di Pozzuolo Martesana.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/2025, i criteri di ripartizione delle risorse vengono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 luglio di ciascun anno, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le regole legislative.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Il presente contratto integrativo di istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al CCNL Comparto Scuola- ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del D. Lgs. N. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo Decreto Legislativo.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
 3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente scolastico. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. All'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 39 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rimanda integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni singolo plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale sulla base delle disponibilità, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Le riunioni con le quali le pubbliche amministrazioni assicurano i vari livelli di relazioni sindacali nelle materie previste dai CCNL vigenti avvengono - normalmente - al di fuori dell'orario di lavoro. Ove ciò non sia possibile sarà comunque garantito - attraverso le relazioni sindacali previste dai rispettivi contratti collettivi - l'espletamento del mandato sindacale, attivando procedure e modalità idonee a tal fine.
2. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

6. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso per ciascun plesso attivo e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici di segreteria, per cui n. 2 (due) unità di personale ausiliario (per i plessi funzionanti e disposti su più piani), 1 (una) unità per i plessi disposti su un piano e n. 1 (una) unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico/disponibilità personale.

Art. 11 – Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU e i delegati sindacali si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8-9-10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni, secondo le modalità in uso e utilizzando la specifica piattaforma della scuola per la comunicazione dei permessi.

[Handwritten signatures]



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente Scolastico che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un incontro informativo tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione dell'incontro, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e l'Accordo del 2 dicembre 2020

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è stato determinato nel Protocollo di intesa redatto il 05/02/2021 ai sensi dell'Accordo Integrativo Nazionale del 2 dicembre 2020 a cui si rinvia.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari,



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:

disponibilità a svolgere l'incarico, caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario, competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate ecc. per la determinazione.

2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 35 del CCNL del comparto scuola 2007. Le prestazioni del personale ATA di altra scuola dovranno essere remunerate esclusivamente con fondi specifici e non con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

1. L'entrata e l'uscita del personale sono anticipate o posticipate, distribuendole anche in 5 giornate lavorative, secondo le esigenze di ciascuna Istituzione Scolastica. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata e l'orario di uscita, differenziati in base al profilo di appartenenza e alle mansioni svolte, saranno tali da garantire la funzionalità e la qualità del servizio, rispettando l'orario di apertura e di chiusura della scuola 07,00/18,00 e potrà essere rispettivamente di mezz'ora.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario
diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico e/o tramite posta elettronica di istituto (nome.cognome@pozzuoloscuole.it); la documentazione viene condivisa tramite piattaforme (APP DRIVE DI GOOGLE) o sito istituzionale. Le comunicazioni pubblicate o inoltrate dopo le ore 18,30 saranno considerate come ricevute, dalle ore 7:30 del giorno feriale successivo, nel rispetto del diritto alla disconnessione.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni
tecnologiche e dei processi di informatizzazione**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e opportunamente diffuso tra i colleghi

Art. 19 – Orario di insegnamento personale docente

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su non meno di cinque giorni (eccezione fatta per i contratti a tempo parziale).
2. L'orario di lavoro deve comunque privilegiare l'aspetto didattico nella distribuzione delle discipline.
3. Per i docenti in servizio su più plessi, l'orario dovrà avere, se possibile, un'articolazione verticale sui singoli plessi. Qualora, per motivazioni didattiche, ciò non sia possibile, si dovrà tenere conto del tempo necessario per gli spostamenti.
4. L'assegnazione delle ore aggiuntive di insegnamento avviene tenendo presente la disponibilità dei docenti ed eventualmente sulla base dell'ordine interno di graduatoria, prevedendo, per gli anni scolastici successivi, un meccanismo di rotazione.
5. Il piano delle attività viene presentato dal Dirigente Scolastico e deliberato dal Collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico.
6. Tutti gli impegni collegiali devono essere convocati prevedendo l'orario di inizio e di presumibile conclusione della riunione.
7. I permessi richiesti per assentarsi dalle attività funzionali (Art. 44 CCNL 2019/2021), verranno recuperati con altre attività funzionali entro i due mesi successivi in risposta a specifiche esigenze organizzative da concordare con i docenti responsabili di plesso (riordino laboratori, biblioteca, organizzazione feste ed eventi, ecc), per i docenti della scuola secondaria, anche

Sheep

John

DD

Anton

AL



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

con attività di sorveglianza per studenti sospesi che chiedano la conversione in attività utili a favore della comunità scolastica.

8. Al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, sono attribuiti a domanda permessi brevi per esigenze personali di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio giornaliero e per i docenti non più di due ore recuperabili entro i due mesi successivi.
9. I permessi sono richiesti per iscritto e formalmente utilizzando la modulistica o sullo sportello digitale di Axios e sono autorizzati dal Dirigente scolastico o dall'insegnante con funzioni vicarie che lo sostituisce.
10. La richiesta di permesso breve, salvo casi eccezionali, avverrà con preavviso di almeno tre giorni.
11. I permessi non possono eccedere nel corso dell'anno scolastico il rispettivo orario di insegnamento. Il recupero avverrà prioritariamente in supplenze o interventi didattici integrativi con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
12. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate;
13. Le assenze temporanee dovute, per esempio, ad improvviso malore o sopraggiunti imprevisti saranno trattate come richiesta di permesso breve se non giustificato con certificato medico.
14. Per le visite specialistiche o accertamenti di vario tipo la richiesta va prodotta con almeno tre giorni di preavviso salvo casi eccezionali.
15. Le attività relative agli scrutini sono atti dovuti che fanno parte della funzione docente e non



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

rientrano nel conteggio delle 40 ore.

Art. 20 – Permessi per attività di formazione dei docenti ed ATA

1. Tutti i docenti e gli ATA possono usufruire dei permessi per le attività di formazione purché siano coerenti con le attività svolte dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e legate alle finalità istituzionali tenendo conto delle esigenze di servizio.
2. Situazioni particolari che interferiscano con l'ordinaria attività di servizio verranno risolte di volta in volta dal Dirigente. Elementi preferenziali in questo caso saranno: la presenza di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la minore anzianità di servizio, la cronologia di presentazione della richiesta.
3. Si terrà in debito conto la necessità di garantire la continuazione di attività di formazione pluriennale.
4. I docenti ed il personale ATA dovranno, per quanto possibile, condividere con i colleghi le competenze acquisite durante le attività di formazione.

Art. 21 – Orario di servizio e orario di lavoro dei collaboratori scolastici

L'orario di servizio è articolato su 36 ore sett.li riducibili a 35 qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 55 del CCNL 2007.

L'orario di servizio è disciplinato dal prospetto allegato al piano delle attività del personale ATA.

SERVIZIO PERIODO ESTIVO E DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE LEZIONI (PER SETTIMANE INTERE COMPRESE TRA IL LUNEDÌ E IL VENERDÌ)

L'orario di servizio sarà articolato secondo un unico turno, articolato in ore 7.12 ore per 5 giorni. Nei periodi di sospensione dell'attività, nel corso dell'anno scolastico, per consentire a tutti i collaboratori scolastici di usufruire delle ferie, le sedi associate saranno chiuse dopo l'effettuazione dei lavori previsti e il personale presterà servizio presso la Sede principale, secondo l'orario di



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

apertura degli uffici di segreteria.

Rilevazione e accertamento orario di lavoro

- a. Lo straordinario viene considerato solo se superiore ai 15 minuti ed autorizzato dal D.S.G.A.
- b. Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti nell'ufficio del Direttore SGA

Art. 22 – Orario del D.S.G.A.

Il D.S.G.A. effettua un orario flessibile, in base alle esigenze dell'istituto.

Art. 23 – Chiusura dei prefestivi

Il consiglio di istituto delibera le chiusure dei prefestivi su proposta del personale ATA.

Le ore di servizio non prestate per la chiusura dei prefestivi vengono recuperate con le seguenti modalità:

1. Presentare da parte dell'amm.ne un piano di recupero individuale con flessibilità tra le parti pari al 20% in base alle rispettive esigenze;
2. effettuazione di ore aggiuntive autorizzate dal Ds e dal DSGA per corrispondere a specifiche esigenze dell'Istituto;
3. recupero di ore di straordinario effettuate in precedenza ed accumulate;
4. ferie.
5. Per l'anno scolastico 2024/25 il personale con un residuo di ferie dovrà azzerare in primis tale residuo.

Ferie, chiusura prefestiva e piano di recupero

La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi, ridotti a 30 per i primi 3 anni di servizio (Art. 13 CCNL 2007); in caso di part-time verticale le ferie vanno rapportate ai giorni di servizio.

Ad essi vanno aggiunte altre 4 giornate di riposo, in sostituzione delle festività soppresse.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Le ferie maturate devono essere fruite, entro agosto o, qualora per motivi eccezionali previsti dal CCNL, ne abbiano impedito il godimento, in via residuale entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le ferie del personale ATA sono da richiedere al Dirigente Scolastico, che le approva sentito il parere del DSGA.

La fruizione delle ferie è un diritto garantito relativamente a gg, 15 continuativi nel periodo luglio/agosto, ed è soggetta alle esigenze di servizio in tutti gli altri casi.

Il periodo estivo comprende di norma luglio e agosto.

Il piano delle ferie verrà effettuato nel rispetto delle esigenze di servizio e nel rispetto delle modalità previste dal CCNL. Le richieste di ferie dovranno essere presentate:

- entro il 15 di novembre e confermate dall'amm.ne entro il 30 novembre;
- entro il 15 Aprile e confermate dell'amm.ne entro il 30 Aprile.

Al termine delle attività scolastiche e delle operazioni di pulizia finale dei plessi di scuola dell'infanzia, primaria e I grado, i collaboratori scolastici non impegnati prestano servizio nel plesso sede di segreteria.

Ciascun dipendente elaborerà il proprio piano di recupero in accordo con il D.S.G.A., con attento riferimento alla funzionalità del servizio scolastico.

Art. 24 - Permessi orari e recuperi

- La richiesta di permesso va fatta sempre per iscritto con congruo anticipo, minimo tre giorni lavorativi, prima della data prevista, salvo motivi improvvisi e imprevedibili. In caso di urgenza per eventualità impreviste, esse devono essere indicate per iscritto nella richiesta.
- I permessi possono essere concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.
- I permessi sono autorizzati dal Dirigente dopo il parere del Direttore.
- Eventuali anticipazioni o variazioni dell'orario di lavoro devono essere concordate con il Direttore SGA.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- e. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando i motivi e può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.
- f. Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio. Non sarà possibile effettuare recuperi arbitrariamente senza averlo comunicato e concordato con il Direttore.
- g. In caso di mancato recupero attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione.
- h. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare, sarà comunicato mensilmente all'interessato e per consentire di effettuare i recuperi sia in debito che in credito.
- i. Per quanto non precedentemente esplicitato, si rimanda agli Artt. 67-68-69 del CCNL 2019-21.

Art. 25 – ATA: sostituzione assenti

In caso di assenza del personale per malattia o permessi retribuiti, il D.S.G.A., qualora non si possa provvedere alla nomina di personale supplente, dispone la sostituzione: se necessario con l'assegnazione di ore di straordinario, liquidate a fine anno scolastico sulla base delle disponibilità finanziarie individuate nel FIS, mentre le rimanenti ore potranno essere utilizzate per riposo compensativo.

Art 26 – ATA: impegni per attività complementari

Alla sorveglianza ed al riassetto supplementare dei locali adibiti ad attività pomeridiane di Istituto, si farà fronte mediante l'articolazione flessibile dell'orario, per quanto riguarda le attività istituzionali (commissioni varie previste dall'organizzazione di istituto, consigli di classe con o senza genitori, assemblea genitori, riunioni per area/materia, scrutini, collegio dei docenti, riunioni del consiglio di istituto e della giunta esecutiva) e attingendo a specifiche risorse del fondo di istituto per le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Per l'attività aggiuntiva svolta per specifici



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

progetti/servizi previsti dal PTOF, si attinge alle risorse finalizzate del fondo di istituto. Il DSGA, sentito il responsabile di progetto, individuerà il personale ATA coinvolto e quantificherà la durata della prestazione.

Tali risorse saranno suddivise in proporzione all'attività effettivamente svolta e documentata.

Le attività complementari dovranno essere segnalate dal referente dell'attività al DSGA e ai docenti coordinatori di plesso.

Art. 27 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO ALL'OFFERTA FORMATIVA COL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Criteri generali di assegnazione ai plessi

Tenendo presenti i diritti contrattuali del personale e il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto, sono individuati i seguenti criteri generali nella modalità di utilizzazione del personale:

1. Assicurare la continuità;
2. Assicurare la valorizzazione delle competenze professionali dimostrate sul campo e/o oggettivamente documentate per dare funzionalità ed efficacia al servizio scolastico.

I criteri generali per l'assegnazione ai plessi del personale sono:

- a) Copertura di tutte le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il personale educativo e docente;
- b) Distribuzione del personale docente di ruolo tra tutte le sedi della scuola al fine di permettere una omogeneizzazione della continuità didattica in tutti gli indirizzi;
- c) Presenza, nel limite del possibile e comunque in ottemperanza ai quadri orari previsti dai D.P.R. 87/2010 - D.P.R. 88/2010 – D.Lgs 65/2017, di una equa distribuzione del personale che usufruisce della L. 104/92 per sede, al fine di garantire la qualità del servizio;
- d) Attenzione a particolari problematiche interne ad ogni singola sede;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- e) Copertura di tutte le attività annuali previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione per il personale ATA;
- f) Verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi;
- g) Distribuzione del personale docente tra le sedi in ottemperanza ai quadri orari previsti dai D.P.R. 87/2010, 88/2010 e D.Lgs 65/2017;
- h) Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;
- i) Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa col personale addetto alla sede nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una riassegnazione al medesimo.

ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI/SEZIONI

Tempi di assegnazione: inizio settembre, compatibilmente con il completamento delle operazioni di nomina.

L'assegnazione alle classi viene effettuata dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle diverse professionalità presenti nella scuola.

Si seguiranno i seguenti criteri, elencati per ordine di priorità:

- 1) In linea di tendenza e compatibilmente con i meccanismi di formazione delle cattedre, per il principio della continuità didattica gli insegnanti a T.I. sono assegnati alle classi in cui operavano l'anno precedente, fatte salve le valutazioni pertinenti del DS effettuate sulla base della normativa vigente atte a garantire il diritto allo studio.
- 2) Per lo stesso principio della continuità didattica, anche gli insegnanti a T.D., qualora si vedessero riconfermare nel medesimo Istituto entro la data di inizio delle attività didattiche una supplenza annuale o comunque protratta fino al termine delle lezioni, manterranno tendenzialmente la classe ove hanno in precedenza operato, salvo valutazioni didattiche contrastanti o motivi di



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

opportunità non inducano il Dirigente a disporre una diversa collocazione.

- 3) Considerata l'esigenza di assicurare un'efficace organizzazione del servizio, a fronte di una grave carenza di personale di ruolo in un determinato plesso o corso, il personale docente sarà assegnato, ove possibile, in modo da avere in ogni classe/sezione insegnanti assunti a tempo indeterminato, cui affiancare i docenti supplenti.
- 4) Evitare che gli spezzoni siano concentrati nelle stesse classi, con equa distribuzione dei docenti non titolari nelle classi di ciascun corso.
- 5) Per la scuola primaria, l'insegnamento dell'inglese da parte dei docenti specializzati avverrà distribuendo le ore, secondo l'organico assegnato e le competenze certificate.
- 6) Le comprovate attitudini professionali saranno criterio privilegiato di assegnazione a classi che richiedano strategie specifiche.
- 7) Anche in deroga al principio della continuità ed alle opzioni espresse dai docenti, il Dirigente Scolastico assegnerà gli insegnanti in modo da evitare situazioni di incompatibilità tra allievi e docenti oltre che tra famiglie e docenti.
- 8) L'assegnazione del personale docente alle sedi di servizio (sezioni staccate e plessi) è effettuata nel rispetto delle situazioni di fatto, di complessità e/o problematicità analizzate, nonché eventuali desiderata espresse in forma scritta.

ART. 28 - CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI

Per i collaboratori scolastici l'assegnazione è finalizzata a garantire le seguenti necessità:

- sorveglianza degli ingressi per tutta la durata del servizio scolastico, con particolare attenzione al momento dell'entrata e dell'uscita alunni;
- vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante i vari momenti della giornata scolastica, in collaborazione con i docenti;
- pulizia dei bagni, delle aule e degli altri spazi;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

➤ assistenza di base agli alunni con disabilità.

Il personale ausiliario potrà essere utilizzato nelle diverse sedi dell'Istituto per la copertura di altro personale assente, ripartendo in modo equilibrato i carichi di lavoro attraverso una rotazione del personale che sostituisce il personale assente.

Le assegnazioni ai plessi dei Collaboratori Scolastici sono, di norma, di durata annuale; esigenze organizzative legate alla sicurezza e/o a necessità connesse alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa possono imporre modifiche nell'assegnazione ai plessi anche in corso di anno e sono disposte dal DSGA secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Necessità organizzativa richiesta dal PTOF
2. Presenza in tutte le sedi di personale formato in materia di sicurezza
3. Presenza di personale disponibile all'effettuazione delle funzioni miste e a svolgere funzioni aggiuntive
4. Disponibilità del personale a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL
5. Assegnazione in base alle competenze/esperienze
6. Presenza di personale con funzioni parziali

Spostamenti potranno essere effettuati nel corso dell'anno per improrogabili esigenze di servizio (vigilanza sui minori, garanzia del tempo scuola).

L'assegnazione del personale ai plessi viene effettuata con l'obiettivo di garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

La continuità di servizio nella stessa sede viene considerata elemento da valutare positivamente solo nel caso in cui non si evidenzino episodi di pregressa conflittualità tali da minacciare la serenità dell'ambiente di lavoro e/o non si manifesti una evidente incompatibilità ambientale.

In particolare per il personale ATA si utilizzeranno anche i seguenti criteri:

- a) La necessità di garantire almeno una unità di personale con art.7 per ogni plesso e, in mancanza



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

di tale opportunità, almeno personale privo di limitazioni e con incarico specifico. Il tutto per assicurare la necessaria assistenza di base agli eventuali alunni portatori di handicap;

- b) Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere del DSGA, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, tenendo conto anche di problematiche di tipo relazionale. Qualora il Dirigente dovesse ritenere opportuna la presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, per le caratteristiche di complessità del plesso, si prescinde dai criteri su elencati e il Dirigente motiverà gli eventuali spostamenti in deroga.

In caso di richiesta espressa dal lavoratore di spostamento da un plesso ad un altro, si valuterà la richiesta tenendo presente le esigenze di servizio che può implicare anche la rotazione nei plessi; In caso di più richieste, si procederà, valutando le esigenze complessive dell'Istituto e le mansioni svolte dai richiedenti ad insindacabile giudizio del Dirigente, sentito il parere del Direttore SGA.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare l'assegnazione alle sedi del personale docente ed ATA, prescindendo dai criteri su elencati, solo in casi eccezionali debitamente motivati.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 29 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Art. 30 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 78 del CCNL 2019/2021.	€59.592,73
per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.025,35
per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.795,32
per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 4.115,73
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.427,28

Totale Economie di cui:	€ 13.596,97
Fondo Docenti /ATA € 7.380,95 (detratto il pagamento riguardante la nota n. 22854 del 19/07/2024 e le economie restanti pari a € 4.602,30)	
Valorizzazione € 355,19	
Ed. fisica € 3.266,17	
Ore eccedenti € 2.594,66	
per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1 da cc. 126 a 128 della Legge n. 107/2015 e legge n. 160/2019	€ 14.934,42

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 31 – Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Art. 32 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15 del presente contratto, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati:
 - per le attività del personale docente il 70% del FIS + economie per un totale di € 39.028,26 + € 3.379,89 previste per la formazione del personale docente;
 - per il personale ATA si destina il 30% del FIS + economie per un totale di € 18.174,92 (ore così ripartite : - A.A. : intensificazione n. 180 ore + ore straordinario n. 120; C.S. : intensificazione n. 480 ore + ore straordinario n. 483).
2. Le attività di insegnamento su progetti, eccedenti l'orario di servizio dei docenti, saranno riconosciute secondo quanto previsto dal CCNL.

Art. 33 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF relativamente a: valutazione per competenze, gestione della classe, piattaforma I-PAD, inclusione scolastica, sicurezza.

Art. 34 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 del presente contratto, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 41 del CCNL del comparto scuola 2019-2021 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

suddiviso in 70% ai docenti e il 30% al personale ATA è così ripartito, come segue:

2. Personale docente, tra le aree di attività di seguito specificate:

- supporto area organizzativa e supporto alla didattica: € 39.028,26

3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- prestazioni aggiuntive del personale ATA € 18.174,92
- incarichi specifici € 4.115,73

Gli incarichi specifici vengono suddivisi equamente in base alla disponibilità ricevuta a ricoprire determinati incarichi quali:

1) Collaboratori scolastici: - Assistenza alunni disabili; - Pulizia degli spazi all'aperto; - Somministrazioni farmaci salvavita; - Piccola manutenzione.

2) Assistenti ammi.vi: - Pratiche relative alla cessazione del personale scolastico; - Viaggi d'istruzione; - Supporto Invalsi;

4. Alla parte sindacale, per l'attuazione delle specifiche prerogative previste dal CCNL di comparto, viene consegnata la tabella Excel illustrativa, della ripartizione delle risorse assegnate.

Art. 35 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Il budget destinato alla valorizzazione docenti corrisponde all'70% della cifra erogata ed è pari a € 10.702,73;

2. 30% del budget, pari a € 4.586,88 è destinato al personale ATA e va ad integrare la quota del FIS destinata a riconoscere le attività aggiuntive svolte dal personale (art.1 comma 249 della Legge 160/2019) secondo i seguenti criteri:

- al personale collaboratore scolastico che si rende disponibile verrà riconosciuta una quota per le responsabilità legate al supporto al docente referente di plesso nonché di



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

interfaccia con il DSGA e gli uffici amministrativi.

- al personale amministrativo che si rende disponibile verrà riconosciuta una quota per le responsabilità di coordinamento assunte all'interno del settore di competenza: Area Didattica, Personale e Contabilità.

Art. 36 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 37 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 38 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 1, del CCNL del comparto scuola 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

(art. 30, comma 4 - lettera "C1" - C.C.N.L. del 2019-21)

Art. 39 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) – Ruolo, compiti e diritti

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il R.L.S. è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevute un uso strettamente connesso alla sua funzione.
6. Il R.L.S. ha diritto a n. 40 (quaranta) ore di permesso retribuito per svolgere la sua attività.
7. La comunicazione dell'utilizzo delle ore di permesso va fatta per iscritto al Dirigente Scolastico almeno n. 2 (due) giorni prima della data prescelta.
8. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
9. Il R.L.S. gode delle medesime tutele assicurate alla R.S.U.; pertanto, non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della sua attività.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa convocazione della RSU, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 41 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. A seguito della rendicontazione presentata dal personale al termine delle attività didattiche, eventuali economie potranno essere ridistribuite nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dall'art.3 co. 1 del presente contratto.
4. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.
5. Si ricorda che i compensi saranno riconosciuti a consuntivo e se realmente saranno state effettuate le prestazioni dovute e, comunque, rapportati all'effettivo servizio prestato dal personale per almeno l'80% previsto per lo svolgimento dell'incarico.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

RSU D'ISTITUTO:

Mancuso Rosa

Longo Filomena.....

Labbrino Armando.....

RAPPRESENTANZE SINDACALI TERRITORIALI

ANIEF

GILDA

FLC CGIL

CISL

SNALS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Contratto di istituto
A.S. 2024/25

Contrattazione personale Docente

FIS - Valorizzazione

BUDGET 50.124,50 IMPEGNI compensi MOF 49.607,25 RESTA 517,25 Quota FIS per i Docenti

FS 4.795,32 FUNZIONI STRUMENTALI

EF 1.025,35 ATTIVITA' COMPLEMENTARI di E.F.

3.379,89 FORMAZIONE

Quota Docenti di Valorizzazione personale scol.

0,00

NR - per ripartire la formula del lordo dip.
Copia A. Incella da altro rigo con calcolo corretto

Selezionare i dati di esempio nelle celle verdi - per replicare la formula dove è stato inserito un importo o fogli, copiare da una cella con il colore esatto

Descrizione attività	N. Unità	Ore	Importo /h	Lordo dip.		Tipo compenso	Nominativi	Tab. 5 CCNL 29/11/2007	
								ATTIVITÀ	Importo

FONDO DI ISTITUTO									
Primo Collaboratore vicario del DS	1	120	19,25	2.310,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Secondo Collaboratore vicario del DS	1	70	19,25	1.347,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente plesso secondaria Pozzuolo	1	66	19,25	1.270,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente plesso secondaria Truccazzano	1	60	19,25	1.155,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente primaria Pozzuolo	1	69	19,25	1.328,25	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente primaria Trecella	1	54	19,25	1.039,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente primaria Truccazzano	1	54	19,25	1.039,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente primaria Albignano	1	54	19,25	1.039,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente infanzia Pozzuolo	1	57	19,25	1.097,25	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente infanzia Trecella	1	48	19,25	924,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente infanzia Albignano	1	48	19,25	924,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente infanzia Truccazzano	1	48	19,25	924,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Presidenti di interclasse primaria	25	3	19,25	1.443,75	Attività funzionali all'insegnamento				
Coordinatori di classe secondaria	16	7	19,25	2.156,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Tutor neocassunti	2	10	19,25	385,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Formulazione orario scuola infanzia	1	3	19,25	57,75	Attività funzionali all'insegnamento				
Formulazione orario scuola primaria	1	4	19,25	77,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Formulazione orario scuola secondaria	2	8	19,25	308,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Referenti commissione mensa	2	4	19,25	154,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Coordinatori uscite didattiche	3	8	19,25	462,00	Attività funzionali all'insegnamento				

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI									
F.S. Area RAV-PTOF	1								
Commissione valutazione	8	10	19,25	1.540,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Nucleo interno di Valutazione (NIV)	5	15	19,25	1.443,75	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente educazione civica	1	15	19,25	288,75	Attività funzionali all'insegnamento				
Commissione continuità	9	10	19,25	1.732,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente Unicef	1	3	19,25	57,75	Attività funzionali all'insegnamento				
Commissione ed. civica	10	15	19,25	2.887,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Commissione Unicef	2	3	19,25	115,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Commissione NAI	5	10	19,25	962,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Team bullismo	3	10	19,25	577,50	Attività funzionali all'insegnamento				
Team emergenza bullismo	2	10	19,25	385,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente lingue straniere	1	8	19,25	154,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Commissione PTOF	6	8	19,25	924,00	Attività funzionali all'insegnamento				
Referente dipartimenti	7	6	19,25	808,50	Attività funzionali all'insegnamento				
F.S. Area Innovazione digitale	1								
Team digitale	3	5	19,25	288,75	Attività funzionali all'insegnamento				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALLEGATO 1/1

Referente giochi matematici	1	5	19,25	96,25	Attività funzionali all'insegnamento	
Referente discipline scientifiche	1	3	19,25	57,75	Attività funzionali all'insegnamento	
Referente della comunicazione	1	5	19,25	96,25	Attività funzionali all'insegnamento	
Referente PON	1	30	19,25	577,50	Attività funzionali all'insegnamento	
Gruppo di lavoro PON	3	15	19,25	866,25	Attività funzionali all'insegnamento	
F.S. Area Inclusione	3				FUNZIONI STRUMENTALI	
Referenti alunni con disabilità	1	10	19,25	192,50	Attività funzionali all'insegnamento	
Referente ambiente e sostenibilità	1	10	19,25	192,50	Attività funzionali all'insegnamento	
Referente NAI	1	10	19,25	192,50	Attività funzionali all'insegnamento	
Referente per la dispersione	1	10	19,25	192,50	Attività funzionali all'insegnamento	
Referente FA.MI.	1	10	19,25	192,50	Attività funzionali all'insegnamento	
Referente bullismo e cyberbullismo	1	10	19,25	192,50	Attività funzionali all'insegnamento	
Referente Scuola che promuove la salute	1	10	19,25	192,50	Attività funzionali all'insegnamento	
				15.207,50		
PROGETTI PTOF						
INFANZIA (persone coinvolte 32)	1	265	19,25	5.101,25	Attività funzionali all'insegnamento	
PRIMARIA (persone coinvolte 16)	1	190	19,25	3.657,50	Attività funzionali all'insegnamento	
SECONDARIA (persone coinvolte 29)	1	300	19,25	5.775,00	Attività funzionali all'insegnamento	
SECONDARIA	1	11	38,5	423,50	Attività aggiuntive di insegnamento	
				14.957,25		
ATTIVITA' COMPLEMENTARI e.f.	2				ATTIVITA' COMPLEMENTARI E.F.	
					Tipo compenso	

Filosone

[Signature]

Carbun A

Aleop

ALLEGATO 2/1

HRIFI

Contratto di istituto

HRIFI

A.S. 2024/25

Contrattazione personale ATA

BUDGET IMPEGNI compensi MOF RESTA Tipo COMPENSI MOF

FIS	18.174,92	18.026,25
INC	4.115,73	4.115,70
Valorizzazione	4.586,88	4.586,81

NB - per triplicare la formula del lordo dip. Copia & incolla da altro rigo con calcolo corretto

Inserisci i dati di esempio nelle celle vuote, per triplicare la formula deve essere inserito un importo a forfait, copiale da una cella con il calcolo esatto

Descrizione attività	N. Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.	Tipo compenso	Nominativi
FONDO DI ISTITUTO						
AA - ore straordinario	6	20	15,95	1.914,00	Prestazioni aggiuntive ATA	
CS - ore straordinario	23	21	13,75	6.641,25	Prestazioni aggiuntive ATA	
AA - ore intensificazione	6	30	15,95	2.871,00	Prestazioni aggiuntive ATA	
CS - ore intensificazione	24	20	13,75	6.600,00	Prestazioni aggiuntive ATA	
				18.026,25		
INCARICHI SPECIFICI					Tipo compenso ATA	
AA - CESSAZIONE PERSONALE	1			457,30	INCARICHI SPECIFICI ATA	
AA - VIAGGI DI ISTRUZIONE	1			457,30	INCARICHI SPECIFICI ATA	
AA - SUPPORTO INVALSI	1			457,30	INCARICHI SPECIFICI ATA	
CS - ASSESSORI/PAULIZIA SPAZI APERTI/SOMMA NE FARMACI SALVAVITA	5			1.829,20	INCARICHI SPECIFICI ATA	
CS - PAULIZIA SPAZI APERTI	2			514,60	INCARICHI SPECIFICI ATA	
CS - SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA	2			400,00	INCARICHI SPECIFICI ATA	
					Tipo compenso ATA	
VALORIZZAZIONE					Tipo compenso ATA	
AA - Area didattica	1			458,68	Valorizzazione personale scolastico	
AA - Area negoziale	1			458,68	Valorizzazione personale scolastico	
AA - Area personale	1			458,68	Valorizzazione personale scolastico	
CS - Quota accessoriata collaborazione con amministrazione	10			3.210,76	Valorizzazione personale scolastico	

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

N. 10 UNITA' DI PERSONALE IN POSSESSO DELL'ART. 7 COLLABORATORI SCOLASTICI

N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN POSSESSO DELL'ART. 7 ASSISTENTE AMM.VO

N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN POSSESSO DELLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA

Sheep

Dilore

Yanlou

ALLEGATO 2

