



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO

sede: Piazzale P. Nenni 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Pozzuolo Martesana, 20-12-2021
Protocollo 4289 /VI;2

CIG :

**Oggetto: Lettera d'invito alla gara di pubbliche forniture mediante licitazione privata
Contratto di Noleggio di nr. 7 fotocopiatrici**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.M. 129 DEL 28/08/2018;
- Visto D. Lgs n. 165/2001 art 7, c.6 c.6bis,
- Vista la circolare nr.5 del 21.12.2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica ;
- Vista la precisazione operata dall'art 3 comma 76 della legge n.244/2007;
- Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Vista la Nota del MIUR prot. 882 del 31 ottobre 2006;
- Visto il Programma Annuale 2022.

INVITA

a presentare entro e non oltre le ore 24 del 17 GENNAIO 2022 in busta chiusa la Vostra migliore offerta per la realizzazione del servizio di locazione di **nr. 6** fotocopiatrici valido per complessivi 10 mesi secondo il seguente calendario : Gennaio – Giugno 2022 ; Settembre – Dicembre 2022 e **nr. 1** fotocopiatrice con scheda di rete per i 12 mesi dell'anno 2022 da installare nella Segreteria dell'Istituto presso la scuola secondaria di Pozzuolo Martesana.

Le apparecchiature dovranno essere installate nelle seguenti scuole:

- Nr.1 Segreteria scolastica , Piazza Pietro Nenni 1 , Pozzuolo Martesana ;
- Nr.1 Scuola secondaria di 1° grado di Pozzuolo Martesana , Via Torino 16;
- Nr.1 Scuola primaria di Pozzuolo Martesana , Via Mario Belli 4;
- Nr.1 Scuola primaria di Trecella , Via del Merlo, 2 (Pozzuolo Martesana) ;
- Nr.1 Scuola Primaria di Albignano , Via della Chiesa (Truccazzano) ;
- Nr.1 Scuola primaria di Truccazzano , Via G. Pascoli;
- Nr. 1 Scuola secondaria di 1° grado di Truccazzano , Via Quasimodo .

Le macchine fotocopiatrici devono tutte poter effettuare fotocopie in formato A4 e A3 e con modalità "fronte e retro" in bianco /nero .

Il contratto di locazione deve comprendere la manutenzione periodica delle apparecchiature, la garanzia di un pronto intervento in caso di guasto e l'assicurazione delle apparecchiature contro i rischi di furto .

Il costo della locazione si deve intendere comprensivo di toner.

Il numero complessivo delle fotocopie annuali , per tutte le scuole e la segreteria è stimato in nr. 400.000.
Il contratto dovrà contenere il costo aggiuntivo per la singola fotocopia effettuata oltre il valore massimo di 400.000 copie .

L'apposita Commissione valuterà le offerte pervenute il GIORNO 24 GENNAIO 2022 e darà mandato al Dirigente Scolastico di stipulare il contratto economicamente più favorevole. L'apertura delle buste è prevista il giorno 24 GENNAIO 2022 alle ore 12,00.

Ringraziando anticipatamente porgo i miei cordiali saluti .



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Rita Rutigliano
(Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, comma 2 DLgs. 39/93)

codice meccanografico: **MIIC8B500Q** [<http://www.pozzuoloscuole.it>] codice fiscale: **91546610154**
(tel.ni: **02 95 35 97 50 / 02 95 35 60 53** - fax: **02 95 35 86 74**) e-mail: **manzpoz@tiscali.it**